

# Verhuisprotocol Arduin (eenvoudig)

Titel **Verhuisprotocol**  
Eigenaar Directeur Zorg  
Auteur Plaatsingsmanager  
Datum: 28.03.2018  
Datum vaststelling: 28.03.2018

Aantal pagina's 10  
Nummer:  
Versie: 2.1  
Datum revisie: 28.03.2020

## 1. Doelstelling

Bij een verhuizing van de woning of de werkplek /dagbesteding komt veel kijken. In dit plan staat beschreven hoe dat gaat. Wat kan de cliënt van Arduin verwachten en wat verwacht Arduin van jou?

## 2. Begripsbepalingen

Bedrijfsleider	Verantwoordelijke voor werken en dagbesteding
BOI	De afdeling Bouw, Onderhoud en Inventaris
Cliënt	De cliënt en zijn familie en/of zijn wettelijk vertegenwoordiger
Clustermanager	Verantwoordelijke voor woning
Locatie	Woning of werkplek /dagbesteding van Arduin waar de cliënt woont of werkt
PR	Persoonlijk Regisseur
Kwartiermaker	Verantwoordelijk voor inhoudelijke ontwikkeling binnen werken en dagbesteding
SSW	Senior Support Medewerker: verantwoordelijk voor organisatie binnen een aantal woningen van een cluster, ondersteunend voor de CM

Daar waar 'hij' of 'zij' staat kan ook 'zijn' of 'haar' worden gelezen.

## 3. Uitgangspunten

### *De cliënt centraal*

Arduin gaat, vanuit haar visie, zo zorgvuldig mogelijk om met de belangen van cliënten en erkent hun zelfbeschikkingsrecht.

### *Ondersteuningsvraag en kwaliteit van bestaan zijn leidend*

Onder alle omstandigheden spant Arduin zich in om een passende woning of werkplek/dagbesteding te bieden. Deze woning of werkplek/dagbesteding past bij de ondersteunings- of leervraag van een cliënt. En draagt bij aan kwaliteit van bestaan.

### *Vervangende woning*

Arduin staat garant voor de kwaliteit en continuïteit van geboden zorg en ondersteuning. Indien dit nodig is, bieden we vervangende huisvesting. Dit doen we binnen de wettelijke kaders en de zorgplicht die we hebben.

### *Informatie en voorlichting*

Arduin geeft op tijd en regelmatig volledige informatie over alles rondom een verhuizing.

### *Eén aanspreekpunt*

De persoonlijk regisseur is het aanspreekpunt voor cliënten en hun familie. De persoonlijk regisseur is vanuit Arduin de persoon die alle communicatie coördineert. Tussen de cliënt, zijn familie en Arduin.

### *Financiële zekerheid*

Als een cliënt verhuist omdat Arduin de locatie sluit, dan ondervindt de cliënt daar geen financieel nadeel van. Hoe dit precies wordt geregeld, staat in het verstrekkingenbeleid van Arduin en wordt uitgelegd aan de cliënt.

### *Financieel gezond voor Arduin*

Arduin vindt het belangrijk dat iedere locatie financieel gezond is. Dat betekent dat de kosten van de locatie niet hoger mogen zijn dan de inkomsten. We noemen dit ook wel 'een sluitende exploitatie'.

### *Samen zorgvuldig wegen*

Er kan spanning bestaan tussen de hierboven geformuleerde uitgangspunten. Arduin en de cliënt wegen samen de uitgangspunten zorgvuldig. En samen zoeken we naar de oplossing met de meeste balans.

## **4. Redenen voor een verhuizing:**

Een cliënt kan verhuizen om vier redenen:

1. De cliënt wil zelf verhuizen of een andere werkplek/dagbesteding
2. De woning of werkplek/dagbesteding past niet meer bij de ondersteuningsvraag of leervraag van de cliënt.
3. De woning of werkplek/dagbesteding past niet meer in het huisvestingsplan<sup>1</sup> van Arduin. Arduin kiest er daarom voor de locatie te sluiten.
4. Andere redenen waardoor Arduin niet langer over een locatie kan beschikken

Hieronder staat uitgelegd hoe dat dan gaat.

## **5. De cliënt wil zelf wat anders**

### **5.1. De cliënt wil zelf verhuizen naar een andere woning**

- De cliënt maakt zijn wens bekend bij zijn persoonlijk regisseur.
- De persoonlijk regisseur regelt een gesprek met de cliënt. In dit gesprek wordt het volgende besproken:
  - De wensen van de cliënt.
  - De consequenties van de wensen.

---

<sup>1</sup> Het huisvestingsprotocol is gebaseerd op de ondersteuningsprofielen.

- De consequenties voor de werkplek/dagbesteding en het vervoer naar de dagbesteding.
- Arduin betaalt deze verhuizing niet.

Als een cliënt na dit gesprek nog steeds wil verhuizen, dan gebeurt het volgende:

- De persoonlijk regisseur neemt de wens mee naar het clusteroverleg.
- Daar onderzoekt de PR de mogelijkheden tot verhuizen samen met de andere aanwezigen binnen het Clusteroverleg. Arduin werkt graag mee aan de wens van de cliënt maar kan niet garanderen dat er een andere woning beschikbaar is.

*De vergoeding van kosten van verhuizing en (her)inrichting*

- De onkosten voor de verhuizing betaalt de cliënt zelf. Welke kosten dit zijn staat in het verstrekkingenbeleid van Arduin.

## **5.2. De cliënt wil zelf een andere werkplek of dagbesteding**

- De cliënt maakt zijn wens kenbaar bekend bij de persoonlijk regisseur.
- De persoonlijk regisseur plant regelt een gesprek met de cliënt. In dit gesprek wordt besproken:
  - De leer- en ontwikkelwensen.
  - De gevolgen van de verandering.
  - De consequenties voor het vervoer naar de werkplek/dagbesteding.

Als de cliënt na dit gesprek nog steeds van werkplek /dagbesteding wil veranderen dan:

- Neemt de PR contact op met BL en Kwartiermaker welke plek past bij deze client.
- PR stemt af met jobcoach om te kijken of er mogelijkheden zijn in de ontwikkeling op de werk-leerladder

Arduin werkt graag mee aan de wens om te veranderen, maar kan niet garanderen dat er direct een andere werkplek beschikbaar is. Als het niet lukt, dan legt de PR uit waarom dit zo is.

## **6. De woning of werkplek/dagbesteding past niet meer bij de ondersteuningsvraag of leervraag.**

De cliënt vindt dat de woning of werkplek/dagbesteding niet meer past bij de ondersteuningsvraag van de cliënt. Anderen kunnen dat ook vinden. Bijvoorbeeld de persoonlijk regisseur of de ondersteuners.

Dit kan bijvoorbeeld komen door

- De lichamelijke conditie van de cliënt wordt minder.
- De werkzaamheden worden te zwaar voor de cliënt.
- De cliënt wil zichzelf verder ontwikkelen.
- De mensen waarmee de cliënt samenwoont of werkt

## *Plan maken*

De cliënt geeft dit door aan de persoonlijk regisseur. Of de persoonlijk regisseur bepreekt de ontvangen signalen met de cliënt. Samen bespreken de cliënt en de persoonlijk regisseur wat er gaat gebeuren:

- De persoonlijk regisseur neemt contact op met de clustermanager/bedrijfsleider om de situatie te bespreken.
- De persoonlijk adviseur kan advies vragen aan een gedragsdeskundige en andere betrokken partijen (bijvoorbeeld de fysiotherapeute).
- De persoonlijk regisseur maakt een plan. In dit plan staat welke mogelijkheden er nog zijn in de woning of op de huidige werkplek. De persoonlijk regisseur stemt de mogelijkheden hiervan af met de clustermanager of bedrijfsleider. Ook kan er in het plan een voorstel staan voor verhuizing naar andere locatie.

## *Plan bespreken*

De persoonlijk regisseur bespreekt dit plan met de cliënt en zijn familie. Samen worden de volgende punten besproken:

- Het opgestelde plan op basis van de adviezen
- Wensen voor andere woonlocatie en/of andere dagbesteding/werkplek.
- Wensen voor aanpassingen op huidige locatie
- De gevolgen van de nieuwe woon- en/of werkplek

## *Onderzoeken van de mogelijkheden*

- De persoonlijk regisseur gaat onderzoeken binnen het cluster of bij de BL wat er mogelijk is. PR koppelt dit terug naar client/ netwerk
- Het cliëntbureau en/of jobcoach gaat voor de cliënt op zoek naar mogelijkheden.

## *Definitieve keuze*

De persoonlijk regisseur bespreekt de mogelijke uitwerking van het plan met de cliënt en zijn familie. Samen worden de volgende punten besproken:

- De verschillende mogelijkheden die er zijn. Daarbij wordt ingegaan op:
  - De nieuwe locatie
  - De beschikbare voorzieningen
  - De zorg en ondersteuning
  - Welke keuzevrijheid er is bij de inrichting van de woning
  - De financiële gevolgen en andere gevolgen. Bijvoorbeeld informatie over eigen bijdragen, servicekosten, vervoerskosten etc.
  - De verhuizing
- Als er dingen niet mogelijk zijn, dan legt de PR uit waarom dit niet kan.

- De afspraken met de afdeling BOI worden geregeld via de PR, indien nodig geeft de CM of BL definitieve toestemming.
- De bedrijfsleider informeert na een goedgekeurde wijziging van werkplek/dagbesteding de locatie.

### *De vergoeding van kosten van verhuizing en (her)inrichting*

Arduin betaalt de kosten. Arduin legt uit welke onkosten dit zijn. Dit is ook na te lezen in het verstrekkingen beleid van Arduin.

## **7. De woning past niet (meer) in het huisvestingsplan van Arduin. Arduin kiest er voor de woning te sluiten.**

Redenen voor sluiting van de woning kunnen o.a. zijn:

- De bouwkundige staat van de woning.
- De ligging van de woning.
- De indeling van de woning.
- De woning sluit niet aan bij de ondersteuningsvragen van de cliënten.
- De financiële exploitatie van de woning is negatief.

### *Informatiebijeenkomst*

De clustermanager organiseert uiterlijk 16 weken voor de sluiting een bijeenkomst om de cliënten in te lichten over de sluiting. Aanwezig tijdens deze bijeenkomst: client en/of netwerk, PR, GD, Senior, Medewerkers locatie. Deze bijeenkomst kan uiteenvallen in twee delen: eerste deel alleen medewerkers Arduin, tweede deel ook client en netwerk erbij aanwezig.

In deze bijeenkomst geeft hij informatie over:

- De reden om de woning te sluiten
- De nieuwe woning waar de cliënt kan gaan wonen
- Of de nieuwe woning tijdelijk of permanent is
- De beschikbare voorzieningen van de nieuwe woning
- Welke zorg en ondersteuning er is op de nieuwe woning
- Welke keuzevrijheid er is bij de inrichting van de nieuwe woning
- De financiële gevolgen en andere gevolgen. Bijvoorbeeld informatie over eigen bijdragen, servicekosten, vervoerskosten etc.
- Hoe het vervolgtraject er uit ziet, o.a. dat er max 16 weken voorbij zijn voordat de verhuizing gerealiseerd is. Ook bij bezwaar heeft dit geen schorsende werking.
- Wanneer de nieuwe woning kan worden bezichtigd
- De begeleidingscommissie Arduin 2.0, meegeven of digitaal aanleveren

- De klachtenprocedure, meegeven of digitaal aanleveren
- Verhuisprotocol, meegeven of digitaal aanleveren

### *Na de informatiebijeenkomst*

- De persoonlijk regisseur brengt samen met de cliënt en/of netwerk in kaart wat de wensen zijn voor wonen, werkplek/ dagbesteding en wat de gevolgen zijn voor bijvoorbeeld vervoer. De persoonlijk regisseurs gebruikt hierbij een checklist om ook alle praktische wijzigingen goed in kaart te kunnen brengen.
- Uiterlijk binnen 3 weken na de informatiebijeenkomst geeft de persoonlijk regisseur de wensen van de cliënt door aan de clustermanager
- De clustermanager neemt binnen 6 weken na de informatiebijeenkomst een besluit over de voorgestelde verhuizingen.
- Als het nodig is, dan heeft de persoonlijk regisseur in de tussentijd nog een gesprek met de cliënt. Bijvoorbeeld als de cliënt liever een andere woning wil. Samen worden keuzes gemaakt in wat wel en wat niet mogelijk is. PR is altijd aanspreekpunt voor client en netwerk.
- De clustermanager informeert de afdeling BOI over de goedgekeurde verhuizingen. Daarna geven PRs details per client door aan BOI. CB bewaakt de grote lijn rondom de verhuizingen en schakelt met BOI
- De clustermanager/bedrijfsleider beoordeelt of er aanvullende scholing nodig is voor de medewerkers van de nieuwe woon- of werklocaties en onderneemt hierop actie.

### *Eén centraal contactpersoon*

Per locatie wordt één persoonlijk regisseur benoemd als contactpersoon. Deze contactpersoon:

- geeft alle informatie rondom de verhuizing (via email, individueel contact)
- coördineert alle vragen en antwoorden op de vragen van de cliënten.

### *Verhuisplan*

Zeker vier weken voor de verhuizing ontvangt de cliënt het verhuisplan.

In dit verhuisplan staat in ieder geval:

- De datum van de verhuizing.
- De manier waarop Arduin met de woonwensen van de cliënt rekening houdt.
- De mogelijkheden van hulp en ondersteuning bij de verhuizing en de daarbij horende werkzaamheden
- Arduin regelt in ieder geval: het inpakken, vervoer en uitpakken van inventaris. Het aansluiten van telefoon, tv, verlichting en andere apparatuur.
- Overige afspraken over wat Arduin regelt en wat de cliënt zelf moet regelen.

## *Voor de verhuizing*

- Uiterlijk één week voor de geplande verhuisdatum vindt er een check plaats op de nieuwe woning. De PR en de SSW controleren of alle afspraken zijn nagekomen en loopt met iemand van BOI een ronde door de woning. Pas als alle afspraken zijn gerealiseerd kan de cliënt verhuizen. Als de aanpassingen niet klaar zijn, dan wordt verhuizing uitgesteld. De periode blijft 16 weken dat er uiterlijk geregeld is dat er verhuisd is.
- De persoonlijk regisseur zorgt ervoor dat de cliënt en zijn familie op de hoogte zijn van de nieuwe adresgegevens.
- De cliënt neemt samen met de afscheid van de oude woning, de medebewoners (als zij niet meeverhuizen) en de ondersteuners.

## *Tijdens de verhuizing*

- De afdeling BOI heeft de regie en is bereikbaar.
- De SSW zorgt voor voldoende begeleiding.
- De SSW of de aanwezige supportwerker heet de cliënt van harte welkom op de nieuwe woning.

## *Na de verhuizing*

- De cliënt heeft binnen twee weken een gesprek met de persoonlijk regisseur over de verhuizing en wat er eventueel nog moet gebeuren.
- De cliënt en/of netwerk ontvangt een vragenlijst over de voorbereiding van de verhuizing en de verhuizing zelf.

## *De vergoeding van kosten van verhuizing en (her)inrichting*

Arduin betaalt de onkosten. Arduin legt uit welke onkosten dit zijn. En dit is ook na te lezen in het verstrekkingen beleid van Arduin.

## **8. De werkplek/dagbestedingslocatie past niet (meer) in het huisvestingsplan van Arduin. Arduin kiest er voor de werkzaamheden te verplaatsen.**

Als Arduin ervoor kiest een werkplek (bedrijf) of dagbestedingslocatie te sluiten wordt altijd eerst gekeken of de werkzaamheden of activiteiten kunnen worden verplaatst. Als dit niet mogelijk is, wordt in overleg bepaald wat een goed alternatief voor de cliënt is.

Redenen om de werkzaamheden/activiteiten te verplaatsen zijn:

- De bouwkundige staat van het bedrijf of dagbesteding.
- De ligging van het bedrijf of dagbesteding.
- De indeling of de omvang van het bedrijf of dagbesteding.
- Het bedrijf of dagcentrum sluit niet aan bij de ondersteuningsvragen van de cliënten.



- De financiële exploitatie van (delen van) het bedrijf of dagcentrum is negatief.

### *Informatiebijeenkomst*

De bedrijfsleider organiseert uiterlijk 8 weken voor de verplaatsing van de werkzaamheden of activiteiten een bijeenkomst om de cliënt en zijn familie in te informeren. De PR is hierbij aanwezig. Tijdens deze bijeenkomst geeft hij informatie over:

- De reden om de werkzaamheden te verplaatsen
- De nieuwe plek waar de werkzaamheden/activiteiten gaan plaatsvinden
- Of de nieuwe plek tijdelijk of permanent is
- Hoe het vervolgtraject er uit ziet
- De begeleidingscommissie Arduin 2.0, meegeven of digitaal aanleveren
- De klachtenprocedure, meegeven of digitaal aanleveren
- Het verhuisprotocol, meegeven of digitaal aanleveren

### *Na de informatiebijeenkomst*

- De persoonlijk regisseur brengt samen met de cliënt in kaart wat de wensen zijn en wat de consequenties gevolgen zijn voor b.v. vervoer. De persoonlijk regisseur gebruikt hierbij een checklist om ook alle praktische wijzigingen goed in kaart te kunnen brengen.
- Binnen 2 weken na de informatiebijeenkomst geeft de persoonlijk regisseur de wensen van de cliënt door aan de bedrijfsleider
- De bedrijfsleider /clustermanager neemt binnen 4 weken na de informatiebijeenkomst een besluit over de voorgestelde verplaatsingen van werkzaamheden.
- Als het nodig is, dan vindt er in de tussentijd nog een persoonlijk gesprek met de cliënt en zijn familie plaats. Bijvoorbeeld om samen keuzes te maken in wat wel en niet mogelijk is. Voor alle mogelijke zaken is de PR de contactpersoon voor client en/of netwerk

### *Eén centraal contactpersoon*

Per bedrijf wordt één persoonlijk regisseurs benoemd als contactpersoon. Deze contactpersoon:

- geeft alle informatie rondom het verplaatsen van de werkzaamheden/ activiteiten (via email, individueel contact).
- coördineert alle vragen en antwoorden op de vragen van de cliënten.

### *Concreet plan*

Zeker 4 weken voor de verplaatsing van de werkzaamheden/activiteiten ontvangt de cliënt een concreet plan. Dit plan bevat in ieder geval:

- De datum waarop de verandering van de werkplek/dagbesteding plaatsvindt.

- De gevolgen voor het vervoer.

### *Na de verplaatsing van de werkzaamheden/activiteiten*

- De cliënt heeft binnen twee weken een gesprek met de persoonlijk regisseur over hoe de nieuwe werkplek bevalt en wat er eventueel nog moet gebeuren.
- De cliënt / netwerk ontvangt een vragenlijst over de voorbereiding van de verhuizing en de verhuizing zelf.

### **9. Andere dan hiervoor genoemde redenen die ertoe leiden dat Arduin niet langer over een locatie kan beschikken**

Er kunnen voor Arduin ook nog andere redenen zijn om een locatie te sluiten. Bijvoorbeeld als de huurovereenkomst wordt opgezegd door een woningbouwcoöperatie.

- Bij sluiting van een woning gelden de stappen onder punt **7**. Kan dit niet, dan wordt aan de cliënt uitgelegd hoe het proces wel gebeurt.
- Bij verplaatsen van werkzaamheden of activiteiten gelden de stappen onder punt **8**. Kan dit niet, dan wordt aan de cliënt uitgelegd hoe het proces wel gebeurt.

### **10. Begeleidingscommissie Arduin 2.0**

Er is een begeleidingscommissie Arduin 2.0 (commissie). Die commissie signaleert of zich knelpunten voordoen bij de veranderingen. De begeleidingscommissie adviseert over hoe deze knelpunten kunnen worden verholpen.

Het reglement van deze begeleidingscommissie Arduin 2.0 is bij dit Verhuisprotocol gevoegd.