

## Regelingen personeelsmanagement

### Regeling vakantiebegeleiding cliënten

#### Algemene uitgangspunten

Het huidige verstrekkingspakket AWBZ voorziet niet in de mogelijkheid dat individuele en/of groepen cliënten tijdens hun vakantie worden begeleid door medewerkers van de organisatie omdat dit kosten voor de organisatie met zich meebrengt waarvoor geen budget aanwezig is.

Medewerkers kunnen volgens de CAO Gehandicaptenzorg niet verplicht worden tot begeleiding van cliënten tijdens een meerdaagse vakantie.

#### Bijzondere tegemoetkoming Arduin

Ondanks het feit dat vakantiebegeleiding niet in het verstrekkingspakket zit en medewerkers niet gedwongen kunnen worden tot begeleiding is Arduin bereid cliënten/ouders etc. tegemoet te komen op de volgende wijze:

Arduin levert een geldelijke bijdrage ter grootte van het verschil in personele formatie-uren met en zonder de aanwezigheid van de cliënt(en) in de woning.

Met andere woorden, indien door de vakantieafwezigheid van de cliënt minder uren ondersteuning nodig zijn in de woning van de cliënt, is Arduin bereid om deze uren om te zetten in een geldbedrag dat door de lijnmanager kan worden toegekend aan de cliënt/ouder/wettelijk vertegenwoordiger om de benodigde ondersteuning van de cliënt in te kopen.

De vraagstelling voor de bijzondere financiële tegemoetkoming aan de cliënt moet worden voorgelegd aan de lijnmanager.

Medewerkers Arduin kunnen alleen op vrijwillige basis gevraagd worden door de cliënt, ouders of wettelijk vertegenwoordiger de cliënt tijdens vakantie te ondersteunen.

Indien dit aan de orde is en de ouders/familie/wettelijk vertegenwoordiger een medewerker bereid vindt om een cliënt te ondersteunen tijdens de vakantie, wordt deze medewerker uitgeroosterd voor de in het basisrooster vastgestelde uren tijdens de dagen dat de medewerker de cliënt begeleidt. Deze uren dient de medewerker op een later tijdstip te werken c.q. in te halen of op de eigen woning of door middel van inzet via de Flexpool.

De cliënt/ouder/wettelijk vertegenwoordiger regelt met de medewerker die de cliënt tijdens een vakantie begeleidt een vergoeding. Deze vergoeding bedraagt nooit meer dan 14 betaalde uren per gewerkt (in vakantiebegeleiding) etmaal (indien ook de nacht in ondersteuning wordt doorbracht) en is gebaseerd op het reële bruto uurloon dat wordt verdiend bij Arduin.

Andere vergoedingen die voor rekening van de cliënt komen zijn reis- en verblijfskosten en eventueel entreegelden voor evenementen voor begeleidende medewerkers.

## **Verantwoordelijkheid voor begeleiding van cliënten door medewerkers Arduin anders dan op vraagstelling van Arduin**

Indien de cliënt, ouders/familie of wettelijk vertegenwoordiger aan medewerker(s) vragen om cliënten te begeleiden op een meerdaagse vakantie is dit in de eigen (privé-tijd) van de medewerker(s).

De verantwoordelijkheid voor de begeleiding en ondersteuning berust niet bij Arduin in deze situatie.

De cliënt/ouder/familie/wettelijk vertegenwoordiger draagt zorg voor een deugdelijke reisverzekering voor de cliënt en begeleiders tijdens de vakantieperiode. Begeleiders dienen tevens over een WA-verzekering te beschikken.

## **Vakantie of verlof van cliënten met RM / IBS / TBS of verhoogd risico.**

### RM / IBS / TBS:

Voor cliënten waarvoor een bijzondere rechterlijke uitspraak geldt als een Rechterlijke Machtiging, In Bewaring Stelling of Ter Beschikking Stelling geldt een bijzondere regeling. Arduin is in deze gevallen te allen tijde verantwoordelijk voor de ondersteuning en handhaving van de maatregel.

Voor cliënten met een RM, IBS of TBS geldt dat een verlofaanvraag altijd via email wordt voorgelegd aan de BOPZ-arts die, na advies van de manager Inhoudelijke Ondersteuning, kan besluiten tot goedkeuring dan wel afwijzing van de verlofaanvraag.

### Verhoogd risico:

Vakantieaanvragen van cliënten, waarbij sprake kan zijn van een verhoogd risico, worden altijd voorgelegd aan de behandelend Orthopedagoog / Psycholoog. Onder cliënten met een verhoogd risico wordt verstaan: cliënten die bijzondere ondersteuning ontvangen op het gebied van medische zorg, verpleegkundige zorg, gedragsproblematiek en bijzondere persoonlijkheidskenmerken.

Voor deze cliënten geldt:

De behandelend Orthopedagoog en Persoonlijk Assistent van de cliënt dragen er zorg voor dat er in het Persoonlijk Plan van de cliënt wordt opgenomen of er een verhoogd risico bestaat ten aanzien van vakantie of verlof buiten de organisatie. De aanvraag wordt altijd door middel van email voorgelegd aan de behandelend Orthopedagoog/Psycholoog, waarna de beslissing van deze functionaris wederom per email wordt bevestigd en aldus vastgelegd.