

# Studiekostenregeling Stichting Arduin

## Studiekostenregeling Stichting Arduin

### Inleiding

De Raad van Bestuur en het management van Arduin hechten grote waarde aan het bieden van mogelijkheden tot ontplooiing van medewerkers middels opleiding, vorming en training mede omdat op die wijze de doelstelling van de organisatie, het bieden van goede zorg- en dienstverlening aan cliënten, gerealiseerd kan worden.

Vanuit de opleidingsbehoeften van medewerkers, die onder andere naar voren komen uit de POP-gesprekken, worden cursussen en workshops ontwikkeld en verzorgd door de Academie voor Kwaliteit van Bestaan.

2 x per jaar geeft deze Academie een overzicht uit met alle opleidingsactiviteiten die plaatsvinden in de maanden die daarop volgen.

Sinds 2004 wordt door Arduin, in samenwerking met het ROC, de Supportopleiding verzorgd. Een aanzienlijk aantal leerlingen ontvangt na afloop van deze werken en leren constructie een erkend SPW niveau 4 diploma Supportwerker. Een aanzienlijk deel van het opleidingsbudget van Arduin wordt besteed aan deze Supportopleiding.

De studiekostenregeling is bedoeld om duidelijkheid te scheppen over de uitgangspunten, uitvoeringsregels, rechten en plichten en verantwoordelijkheden op het gebied van opleiding, vorming en training binnen de organisatie.

### Het overzicht opleidingsactiviteiten Arduin

Zoals in de inleiding is aangegeven, geeft de Academie voor Kwaliteit van Bestaan 2 x per jaar een overzicht uit met de opleidingsactiviteiten binnen Arduin.

Op basis van de opleidingsbehoefte van medewerkers, die onder andere opgemaakt wordt uit de POP-gesprekken met medewerkers, ontwikkeld en geeft de Academie voor Kwaliteit van Bestaan cursussen en workshops voor medewerkers. Daarnaast worden opleidingsactiviteiten ontwikkeld en verzorgd die nodig zijn uit veranderde regelgeving binnen de zorg en vanuit wensen van de Raad van Bestuur en het managementteam.

Het aanbod binnen Arduin bestaat uit opleidingen gericht op (grote) groepen van medewerkers en opleidingen gericht op individuele medewerkers, de Supportopleiding SPW 4 en Verpleegkundige niveau 4.

Ten aanzien van groepsgewijze opleidingen zal per opleiding worden vastgesteld wat de condities zijn waaronder de opleiding gevolgd kan worden. Hieronder kan verstaan worden: eventuele eigen bijdrage van medewerkers in geld en/of tijd.

De sector PO&O ondersteunt management en medewerkers op het gebied van het scholingsbeleid. Met name de opleidingsfunctionaris binnen de organisatie draagt zorg voor het tot stand komen van de opleidingsoverzichten, adviseert het management en medewerkers ten aanzien van opleiding, scholing en vorming en organiseert deze.

### **Tegemoetkoming in studiekosten**

In het opleidingsaanbod van Arduin zijn ruime scholingsmogelijkheden voor medewerkers aanwezig. Het kan zijn dat een medewerker een opleiding wil volgen die niet opgenomen is in het aanbod van Arduin, maar deze wel relevant is voor zijn of haar functie. Dan kan de medewerker een aanvraag indienen bij de manager PO&O voor een tegemoetkoming in de studiekosten voor deze individuele studie. Na afweging van het belang voor de medewerker en organisatie en indien het budget aanwezig is, bespreekt de manager PO&O de aanvraag in het MT, waarna een beslissing zal worden genomen.

Indien een medewerker een tegemoetkoming in de studiekosten ontvangt, zal een persoonlijke opleidingsovereenkomst worden gemaakt met daarin onder meer afspraken over voortgang, inzet, eigen bijdrage en een terugbetalingsregeling.

### **Uitgangspunten van de studiekostenvergoeding**

De tegemoetkoming in de studiekosten zal in de regel 25%, 50% of 75% bedragen.

Een tussenliggend percentage is ook mogelijk en zal veelal gekoppeld worden aan de grootte van het dienstverband.

De vergoeding van 25% wordt gehanteerd als de inhoud van de studie slechts zijdelings betrekking heeft op de huidige functie-inhoud en er geen duidelijke, directe noodzaak aanwezig is. Deze vergoeding kan worden gezien als een stimulering en waardering voor de inzet van de medewerker.

**De vergoeding van 50 of 75% kan worden verleend aan opleidingen die relevant zijn voor de persoon en zijn of haar functie vervulling in de directe ondersteuning naar de cliënt. De hoogte van de vergoeding is afhankelijk van het aanwezige budget en de kosten van de opleiding.**

Alleen wanneer het managementteam de te volgen opleiding noodzakelijk acht uit oogpunt van het organisatiebelang en dan ook voor het volgen van de studie schriftelijk opdracht geeft, zullen de aan deze studie verbonden kosten volledig (100%) worden vergoed. Ook in het geval van herplaatsing t.g.v. reorganisatie, arbeidsongeschiktheid of voortvloeiend uit de begeleidingsregeling kan een volledige vergoeding plaatsvinden.

### **Hoe worden studiekosten gedeclareerd?**

De medewerker, die toestemming heeft met betrekking tot een gehele of gedeeltelijke vergoeding van de studiekosten, kan deze kosten declareren via het studiekostendeclaratieformulier met overlegging van een verklaring, dat de studieleiding bepaald studiemateriaal voorschrijft.

De studiekostendeclaratie wordt ingediend bij de manager PO&O, die het formulier ter goedkeuring ondertekent. Vervolgens wordt de studiekostendeclaratie verzonden naar de sector PO&O, welke zorg draagt voor de administratieve verwerking. Uitbetaling van de declaraties vindt plaats via de salarisafrekening.

Bovendien bestaat de mogelijkheid om, veelal voorkomend bij relatief dure opleidingen, een voorschot aan te vragen ter grootte van het toegekende vergoedingspercentage (25, 50 of 75%) om op deze manier niet eerst zelf de opleiding te moeten financieren.

De rekening wordt door de medewerker voorgelegd aan de sector PO&O met het verzoek het voorschot aan hem of haar over te maken.

De medewerker betaalt vervolgens na ontvangst van dit voorschot de cursus- of opleidingskosten aan het betreffende instituut en geeft als bewijs van overmaking een kopie van het bankafschrift aan de sector PO&O.

### **Renteloze lening**

Indien een medewerker niet in aanmerking komt voor een bijdrage in de studiekosten van een individuele opleiding, maar wel graag een relevante opleiding wil gaan volgen, kan hij bij de manager PO&O een aanvraag indienen voor een renteloze lening tot een maximum van € 3000. Afhankelijk van de ruimte in het studiekostenbudget en de kosten van de opleiding neemt de manager PO&O hierover een beslissing in en na overleg met de Raad van Bestuur en de lijnmanagers. De termijn van terugbetaling bedraagt maximaal 24 maanden.

Een renteloze lening en de daarbij behorende terugbetalingsverplichtingen worden schriftelijk vastgelegd in een overeenkomst strekkende tot geldlening.

Indien de medewerker binnen de terugbetalingstermijn de organisatie verlaat, is de organisatie op grond van het Burgerlijk Wetboek gerechtigd bij het einde van het dienstverband de (resterende) schuld in te houden op het loon en, indien nodig, middels een eenmalige machtiging afgeschreven van het opgegeven bankrekeningnummer.

### **Studieverlof**

Met iedere medewerker die toestemming verkrijgt voor het volgen van een individuele studie zal een individuele studieovereenkomst worden afgesloten.

In deze studieovereenkomst wordt geregeld hoeveel studiedagen in eigen tijd dan wel in werktijd kunnen worden gevoegd. Uitgangspunt hierbij is dat voor studies die voor 100% worden vergoed door de organisatie en gericht zijn op noodzakelijke vermeerdering van kennis of vaardigheden als geformuleerd door Raad van Bestuur en/of management de lestijd als werktijd zal worden aangemerkt tot een maximum van 40 lesuren.

Voor de lestijd boven 40 lesuren zal de verdeling 50% werktijd en 50% eigen tijd (vakantie of roostervrije dagen) van de betrokken medewerker zijn.

Voor studies die voor 25-50 of 75% worden vergoed is het uitgangspunt dat de lessen buiten werktijd gegeven worden.

Hierbij wordt door de organisatie het volgende in acht genomen: Het rooster of de werktijdenregeling zal aangepast worden aan de lestijden. Ook bij het vaststellen van onregelmatige diensten zal met de lestijden rekening worden gehouden. Alleen in het uiterste geval en bij noodzaak zal de lijnmanager in lestijd een beroep doen op de medewerker.

Verlof met behoud van salaris zal verleend worden aan de medewerker voor de tijd dat een examen tijdens werktijd moet worden afgelegd. De lijnmanager kan aan een medewerker verlof met behoud van salaris toekennen ter voorbereiding van een eindexamen. Het aantal toe te kennen dagen bedraagt maximaal twee voor de gehele studie.

### **Verplichtingen in de studieovereenkomst**

De tegemoetkoming in de studiekosten en het studieverlof worden verleend voor het tijdvak, dat redelijkerwijs voor het volbrengen van de studie als normaal moet worden beschouwd.

Deze termijn kan op schriftelijk verzoek van de betrokken medewerker na accordering door de manager PO&O worden verlengd:

1. In geval van ziekte: met zodanige termijn als de manager PO&O redelijk voorkomt, **gebaseerd op de adviezen van de Bedrijfsarts.**
2. In bijzondere gevallen: ter beoordeling van de manager PO&O.

De medewerker is verplicht de studie naar vermogen te verrichten en binnen de daarvoor gestelde termijn af te ronden.

Voorts houdt de medewerker de lijnmanager op de hoogte van de voortgang van de studie en stelt hem/haar onmiddellijk op de hoogte van het onderbreken, opschorten of afbreken van de studie. De lijnmanager kan hierover inlichtingen inwinnen bij het opleidingsinstituut.

### **Verval en schorsing van de studieovereenkomst**

De studiekostenregeling en het eventuele studieverlof komen te vervallen wanneer de betrokken medewerker wegens aan hem/haar te wijten omstandigheden onvoldoende vorderingen maakt en daardoor de studie niet binnen de normale tijd kan afronden. De lijnmanager neemt in deze een besluit. Bij uitzondering kan de studieovereenkomst naar het oordeel van de lijnmanager worden opgeschort.

Bij hervatting van de studie zal voor de tegemoetkoming in de studiekosten geen hoger bedrag mogen gelden dan het bedrag dat zou zijn toegekend bij een normaal verloop van de studie.

### **Terugbetaling**

De medewerker is verplicht de tegemoetkoming aan de studiekosten, indien deze minimaal 50% bedraagt, geheel of gedeeltelijk terug te betalen in de volgende gevallen:

1. Het volle bedrag aan studiekosten dat de organisatie voor de medewerker heeft betaald:
  1. indien de medewerker zich niet houdt aan zijn eerdergenoemde verplichtingen of de studie door zijn eigen schuld niet binnen de normale tijd kan afronden;
  2. indien hij de studie voortijdig beëindigt zonder diploma terwijl daar naar het oordeel van de manager geen aannemelijke reden voor is;
  3. indien de studie, zonder aannemelijke reden, is gestaakt of opgeschort;
  4. indien aan de medewerker vóór het einde van de studie ontslag wordt verleend, hetzij op eigen verzoek, hetzij op grond van een aan de medewerker te wijten dringende reden.

2. Een gedeelte van het bedrag aan studiekosten, dat de organisatie voor de medewerker heeft betaald, indien de medewerker na het voltooien van de studie binnen 24 maanden:
1. ontslag neemt op eigen verzoek;
  2. als gevolg van aan de medewerker te wijten feiten of omstandigheden, anders dan met recht op wachtgeld of onmiddellijk ingaand pensioen, de organisatie verlaat.

Dit gedeeltelijk bedrag wordt als volgt bepaald:

Voor iedere maand, dat het dienstverband na het voltooien van de studie, korter duurt dan 24 maanden dient 1/24 deel te worden terugbetaald.

De organisatie is, met betrekking tot de terugbetalingsplicht van het gedeeltelijke bedrag op grond van het Burgerlijk Wetboek gerechtigd bij het einde van het dienstverband de (resterende) schuld in te houden op het loon of beslag te leggen op het toekomstige loon of de toekomstige uitkering van de betrokken medewerker. De terugbetalingsregeling is niet van toepassing, indien de studie in opdracht van de organisatie is gevolgd en een vergoeding van 100% plaats vindt, of wanneer de medewerker gekozen heeft voor een 25% vergoeding.

PO&O, 12 oktober 2009