

## **Reiskostenregeling Arduin**

Met ingang van 1 januari 2008 zijn de volgende voorwaarden en vergoedingen van toepassing op de reiskostendeclaraties van het personeel.

### **Reiskostenregeling woon-werk**

Aan medewerkers met een woon/werk afstand vanaf 9 km enkele reis, wordt een reiskostenvergoeding toegekend van € 0,11 per kilometer.

De hoogte van de vaste vergoeding per maand wordt bepaald aan de hand van de afstand tussen het feitelijke woonadres en de werkplek en de frequentie van reizen. De frequentie van reizen wordt bepaald door het aantal werkdagen per week, minus verlofdagen, ziektedagen en overige afwezigheidsdagen, welke bij aanvang van een dienstverband wordt bepaald.

De reisafstand voor woon- werkverkeer wordt vastgesteld aan de hand van de ANWB- routeplanner die bereikbaar is via de website van Arduin. Bij het bepalen van de afstand wordt uitgegaan van de kortste route. Deze vaste vergoeding wordt maandelijks met het salaris uitbetaald.

Op het moment dat de werkplek, het woonadres of de frequentie wijzigt, zal de vergoeding worden aangepast. De medewerker is zelf verantwoordelijk om veranderingen van woonadres of frequentie schriftelijk te melden aan de sector PO&O. Bij onjuiste vermelding kan Arduin het teveel betaalde inhouden op het salaris van de medewerker.

Om de netto reiskostenvergoeding verder te verbeteren zal Arduin gebruik maken van de mogelijkheid om een deel van de eindejaarsuitkering uit te ruilen met de (resterende) fiscale ruimte van de reiskostenvergoeding.

Dit werkt als volgt: Een deel van de bruto eindejaarsuitkering wordt ingeleverd en daarvoor in de plaats krijgt de medewerker een netto reiskostenvergoeding. Dit levert fors fiscaal voordeel op. Voorwaarde hiervoor is dat er recht moet zijn op een eindejaarsuitkering, dus de medewerker moet op 31 december van het betreffende jaar in dienst zijn.

De regeling is een collectieve regeling, die geldt voor alle medewerkers van Arduin met een woon/werkafstand van 9 km of meer.

Jaarlijks zal voortzetting van deze regeling worden vastgesteld door de raad van Bestuur.

De regeling komt te vervallen als de CAO de uitruil tussen de eindejaarsuitkering en de fiscale ruimte reiskosten niet meer toestaat of indien de Belastingdienst het fiscale voordeel voor medewerker en werkgever afschaft of indien andere keuzes gemaakt worden op het terrein van personeelsregelingen door de Raad van Bestuur.

### **Reiskostenvergoeding woon-werk Flexpool**

Per gewerkte dienst wordt een vergoeding van € 0,16 per kilometer verstrekt. Vergoeding vindt plaats op basis van declaratie. De declaratie dient door de medewerker en de coach te worden ondertekend.

### **Reiskosten woon- werkverkeer tijdens ziekte en zwangerschap**

Indien de medewerker langer dan zes aaneensluitende weken afwezig is zal de vaste reiskostenvergoeding voor woon-werkverkeer worden stopgezet. Een vaste reiskostenvergoeding

voor woon-werkverkeer is pas weer toegestaan per de eerste van de maand volgend op de maand van herstel.

In geval van zwangerschap wordt de vaste reiskostenvergoeding voor woon-werkverkeer stopgezet in de maand volgend op de maand waarin het zwangerschapsverlof is begonnen. Een vaste reiskostenvergoeding voor woon-werkverkeer in dit geval is pas weer van toepassing per de eerste van de maand volgend op de maand van herstel.

## **Reiskostenvergoedingen**

### **Reiskostenvergoeding voor gemaakte dienstreizen**

Voor dienstreizen die in uitdrukkelijke opdracht van de werkgever worden gemaakt, vindt er een vergoeding plaats op basis van:

1. een vergoeding van kosten op basis van het laagste tarief openbaar vervoer.
2. een vergoeding van € 0,304 per kilometer indien de medewerker met toestemming van de werkgever gebruik maakt van eigen vervoer.

Vergoeding vindt plaats op basis van declaratie. Bij de uitbetaling van de reiskostenvergoeding zal rekening worden gehouden met de door de belastingdienst gestelde regels. De reisafstand voor dienstreizen wordt vastgesteld aan de hand van de ANWB-routeplanner die bereikbaar is via de website van Arduin. Bij het bepalen van de afstand wordt uitgegaan van de kortste en snelste route. Vervoersbewijzen dienen bij de declaratie te worden gevoegd. De declaratie dient door de medewerker en de coach te worden ondertekend.

**Reiskostenvergoeding in verband met symposia of deelname aan excursies** De kosten worden vergoed op basis van het laagste tarief openbaar vervoer. Vergoeding vindt plaats op basis van declaratie. Vervoersbewijzen dienen bij de declaratie te worden gevoegd. De declaratie dient door de medewerker en de coach te worden ondertekend. In uitzonderingsgevallen kan er in overleg met de manager toestemming worden verleend voor het gebruik van eigen vervoer. Hiervoor wordt een vergoeding van € 0,304 per kilometer verstrekt. Ook in uitzonderingsgevallen vindt vergoeding plaats op basis van declaratie welke door coach en medewerker moeten zijn ondertekend.

### **Reiskostenvergoeding voor het doen van boodschappen, kleding kopen etc. voor cliënten van Arduin door gastvrouwen of heren, zorgmedewerkers en persoonlijk assistenten**

Het gebruik van de eigen auto hiervoor is niet toegestaan. Hiervoor dient gebruik te worden gemaakt van de auto's van Arduin. In zeer specifieke gevallen kan hiervan worden afgeweken. Dit in overleg met en na toestemming van de manager. Een vergoeding hiervoor, op basis van de regeling dienstreizen, vindt plaats door middel van declaratie. De declaratie dient door de medewerker en coach te worden ondertekend.

### **Reiskostenvergoeding in verband met extra diensten**

Per extra dienst wordt een vergoeding van € 0,11 per kilometer verstrekt. Vergoeding vindt plaats op basis van declaratie. De declaratie dient door de medewerker en de coach te worden ondertekend.

### **Reiskostenvergoeding in verband met gebroken diensten**

Per gebroken dienst (met minimaal 2 uur onderbreking tussen de diensten) wordt er voor de extra kilometers een vergoeding van € 0,11 per kilometer verstrekt. Vergoeding vindt plaats op basis van declaratie. De declaratie dient door de medewerker en de coach te worden ondertekend.

### **Reiskostenvergoeding in verband met interne scholing**

Voor de hiervoor verreden kilometers wordt een vergoeding van € 0,11 per kilometer verstrekt. Vergoeding vindt plaats op basis van declaratie. Gedeclareerd kan worden als de scholing geheel of gedeeltelijk in werktijd plaatsvindt en de reisafstand naar de opleidingsplaats groter is dan de normale woon-werk afstand. De declaratie dient door de medewerker en de coach te worden ondertekend.

### **Reiskostenvergoeding in verband met externe scholing**

Voor de hiervoor verreden kilometers wordt een vergoeding van € 0,11 of € 0,304 per kilometer verstrekt. De hoogte van de vergoeding per kilometer is afhankelijk van gemaakte afspraken. Vergoeding vindt plaats op basis van declaratie. Gedeclareerd kan worden als de scholing geheel of gedeeltelijk in werktijd plaatsvindt en de reisafstand naar de opleidingsplaats groter is dan de normale woon-werk afstand. De declaratie dient door de medewerker en coach te worden ondertekend.

### **Reiskostenvergoeding stagiairs**

Stagiairs ontvangen met ingang van 1 september 2003 een bruto stagevergoeding. Deze vergoeding is inclusief onkostenvergoeding. Onder deze onkostenvergoeding wordt onder andere verstaan reiskosten voor woon-werkverkeer. Om deze reden wordt er geen afzonderlijke reiskosten meer aan de stagiair toegekend.

**Reiskostenvergoeding sollicitanten** Deze reiskosten worden vergoed op basis van openbaar vervoer of indien met eigen vervoer is gereisd op basis van € 0,11 per kilometer. Vergoeding vindt plaats op basis van declaratie. De declaratie dient door de sollicitant en de personeelsfunctionaris te worden ondertekend.

### **Saldering vergoeding woon-werkverkeer en dienstreizen**

Indien bepaalde reiskostenvergoedingen in het kalenderjaar of in een loontijdvak fiscaal bovenmatig zijn, strekken ze mede tot vergoeding van reiskosten die de werkgever in zoverre nog wel aanvullend belastingvrij kan vergoeden.

[formulier maandopgave reiskosten](#)

### **Kostenvergoedingen**

#### **Parkeerkosten**

Noodzakelijk te maken parkeerkosten worden vergoed tot een maximum van € 40,-- per jaar.

#### **Boot- en tunnelkosten**

Noodzakelijk te maken boot- en tunnelkosten worden volledig vergoed.

#### **Overige gemaakte kosten**

Overnachtingkosten, maaltijdkosten etc. dienen vooraf te worden goedgekeurd door de manager. Vergoeding van de kosten vindt plaats op basis van declaratie. De declaratie dient door de medewerker en coach te worden ondertekend. Bewijsstukken dienen bij de declaratie te worden gevoegd.