

Protocol melding incidenten cliënten

Inleiding

Waar mensen werken, worden fouten gemaakt. Het zou onzin zijn, dat feit te ontkennen; maar het zou nog erger zijn met dat feit genoeg te nemen en na een gemaakte fout over te gaan tot de orde van de dag. Vooral in een organisatie, waar cliënten rechtstreeks het slachtoffer kunnen zijn, moeten fouten zoveel mogelijk voorkomen worden.

Dat is het doel van de commissie Melding Incidenten Cliënten: preventie.

Begripsbepaling

Fout:

Het handelen van medewerkers of het nalaten van handelen door medewerkers, waardoor schade ontstaat aan een cliënt.

Ongeluk:

Een van buiten de cliënt of medewerkers komende gebeurtenis, waardoor schade aan een cliënt ontstaat en waarbij geen sprake is van een fout.

Bijna ongeluk:

Een ongeluk dat door niet gepland ingrijpen of een toevallige gebeurtenis wordt voorkomen of dat geen schade aan de cliënt veroorzaakt.

Calamiteit:

Iedere beoogde of onverwachte gebeurtenis bij een medische, verpleegkundige of verzorgende handeling of bij de toepassing van medische middelen, apparatuur of geneesmiddelen, gedurende het transport, diagnostiek, behandeling, of verzorging van een cliënt, die tot ernstig schadelijk gevolgen voor die cliënt heeft geleid.

Fouten, ongevallen en bijna ongevallen worden incidenten genoemd

Medewerkers:

Onder medewerkers wordt verstaan zij die een dienstverband hebben met Arduin, of als stagiaire of vrijwilliger aan Arduin verbonden zijn.

NB: Een fout of (bijna) ongeluk, waarbij schade aan een medewerker ontstaat, of waarbij risico voor schade aanwezig is, valt onder de ARBO- ongevallenregeling procedure van PO&O

Procedure Melding Incidenten Cliënten

1. Indien een medewerker één van bovenstaande fouten/incidenten meemaakt, doet hij/zij hiervan melding. Belangrijk om dit zo snel mogelijk te doen. De melding kan geschieden door:

- Bij voorkeur de direct betrokkene
- Andere betrokkene

Voorbeelden van incidenten die gemeld moeten worden:

- Val-incidenten
- Het vergeten van een handeling (bv het vergeten van de veiligheidsgordel bij een cliënt in een rolstoel)
- Het toedienen van een verkeerde (dosis) medicatie
- Het niet bijhouden van de online medicijnkaart
- Het vergeten van verstrekken van medicatie

Protocol melding incidenten cliënten

- Het uitvoeren van een verkeerde handeling
- Agressie-incidenten tussen cliënten onderling
- Vermissing van cliënten
- Inname schadelijke stoffen
- Til-incidenten
- Verbranden / brand
- Misbruik of vermoeden daarvan
- Etc.

2. De melding van de fout/ongeluk /incident vindt plaats via het digitale meldingsformulier in de PIPA.

3. Indien er sprake is van een (zeer) ernstige gebeurtenis/calamiteit dient deze direct, via de calamiteitendienst, bij het management (MT) te worden gemeld; pas daarna dient er een MIC-melding gedaan te worden.

Er is sprake van een ernstige gebeurtenis /calamiteit in de volgende gevallen:

- Als de cliënt aan de gevolgen overlijdt.
- Als de cliënt ernstig lichamelijk of geestelijk letsel oploopt.
- Als de cliënt in een ziekenhuis opgenomen moet worden en/of gebruik moet maken van de eerste hulp van een ziekenhuis.
- Als de cliënt blijvende schade aan de gezondheid oploopt (of bij een redelijk medisch vermoeden hiervan).

4. De coach ontvangt de digitale MIC melding en voorziet deze zondig van commentaar, waarnaar de MIC melding digitaal verwerkt wordt in het MIC register. De lijnmanager ontvangt ter informatie een kopie van de melding.

5. De MIC-commissie vergadert gemiddeld 1x 6 weken; in dit overleg worden de recente MIC meldingen besproken. Indien gewenst of op initiatief van de commissie neemt de commissie contact op met de melder. Naar aanleiding van een melding kan de commissie het MT adviseren om preventieve maatregelen toe te passen.

6. Eens per kwartaal worden vanuit het MIC register, per locatie, overzichten van de meldingen gemaakt; deze worden aangeleverd bij de lijnmanager, coach en locatie. De coach bespreekt dit overzicht met de medewerkers van de locatie.

7. Jaarlijks maakt de MIC-commissie een jaarverslag van haar werkzaamheden wat aangeboden wordt aan de Raad van Bestuur.

De MIC-commissie bestaat uit:

de arts van Arduin, een afvaardiging van de orthopedagogen/psychologen, coaches, kwaliteitsfunctionarissen, zorgmedewerkers en een vertegenwoordiger van de Cliëntenraad.

Namen MIC leden per 1-2-2010:

de dames: J. Evers-Brouwer, N. Bimmel, M. van der Velden

de heren: P. de Doelder, R. Boon, L. Oranje, R. Verburg, B. van der Wal

Contact?

- Per email MIC@arduin.nl
- Telefonisch via het secretariaat van de MIC-commissie: 0118-434543
- Rechtstreeks met één van de leden