

Procedure werving teamleden nieuwe woning/werkeenheid

De werving voor teamleden ten behoeve van ondersteuning van cliënten van een nieuwe woning bestaat uit de volgende onderdelen en kent de hierna beschreven uitgangspunten:

Formatie nieuwe woning/werkeenheid

De manager stelt op basis van de ondersteuningsvragen van de cliënten en rekening houdend met het totaal beschikbare personeelsbudget van de sector de formatie voor de woning/werkeenheid vast. Tevens stelt de manager vast welke formatie wordt toegewezen aan de functies zorgmedewerker, ondersteunend zorgmedewerker en/of gastvrouw/gastheer.

Vacaturestelling

De manager besluit in overleg met de personeelsfunctionaris of er externe werving zal plaatsvinden of dat er binnen de bestaande formatie van de organisatie kandidaten zijn voor het team van de nieuwe woning.

In het eerste geval wordt de wervingsprocedure extern personeel gevolgd.

In het tweede geval wordt de 'interne procedure benoeming teamleden' gevolgd.

Goes, 28 oktober 2003