

Attentieregeling Arduin

Om de betrokkenheid van de medewerkers bij de organisatie te onderhouden worden de volgende uitgangspunten gehanteerd voor bijzondere gebeurtenissen in de werk- en privé-situatie. Uitzondering op deze uitgangspunten zijn uitsluitend mogelijk in overleg met betrokken manager.

[Dienstjubilea](#)

[Beëindiging dienstverband](#)

[Stagiairs/Vrijwilligers](#)

[Andere gebeurtenissen zoals:](#)

- Diplomerings
- Huwelijk
- Geboorte / Adoptie
- Ziekte
- Overlijden werknemer
- Overlijden echtgeno(o)t(e), kind of familielid

Attentieregeling Arduin

Dienstjubilea

Eens per kwartaal (in principe de laatste vrijdag van de tweede maand van het kwartaal) wordt er van 16.00 uur tot 18.00 uur een jubileumbijeenkomst georganiseerd in het Spiegeltheater.

Alle medewerkers die in dat kwartaal jubileren worden door het secretariaat vroegtijdig uitgenodigd om hierbij met hun familie aanwezig te zijn.

Tijdens deze viering worden uitgereikt:

- een dinerbon voor 2 personen
- een attentie namens de Raad van Bestuur
- bloemen voor de partner

De gratificatie waar de jubilaris volgens de geldende CAO recht op heeft, wordt met het salaris van de maand waarin het jubileum valt uitbetaald.

Op de dag van het jubileum zal door de coach een bos bloemen worden uitgereikt.

Attentieregeling Arduin

Beëindiging dienstverband	Actie
Coach/manager stelt de Raad van Bestuur op de hoogte. Afscheid vindt plaats op de laatste werkdag van de medewerker. Manager/coach draagt zorg voor de organisatie van het afscheid en overhandiging bloemen (€ 15,= via directiesecretariaat).	Manager/Coach
OBU / Pensioen: Gratificatie volgens de geldende CAO. Procedure volgens 25- of 40-jarig dienstverband. WIA: Aandacht middels brief Raad van Bestuur	PO&O / Salarisadministratie

Attentieregeling Arduin

Stagiairs/vrijwilligers:	Actie
Bij het afscheid van een stagiair die langer dan 3 maanden de stage heeft vervuld, draagt de stagebegeleider zorg voor het overhandigen van bloemen (€ 15,=) via directiesecretariaat) of cadeaubon (€ 15,=) (<i>door werkplek aan te schaffen en middels bon te declareren bij financiële administratie</i>). Voor vrijwilligers geldt dezelfde regeling wanneer zij na een bepaalde periode stoppen met het vrijwilligerswerk. De contactpersonen vrijwilligerswerk dragen hier zorg voor.	Stagebegeleider Directiesecretariaat Contactpersonen vrijwilligerswerk

Attentieregeling Arduin

Andere gebeurtenissen	Actie
Diplomerings: Bij het slagen voor een diploma van een één - of meerjarige opleiding bloemen (€ 15,=) via directiesecretariaat) of cadeaubon (€ 15,=) (<i>door werkplek aan te schaffen en middels bon te declareren bij financiële administratie</i>). Overhandiging door de manager.	Directiesecretariaat
Huwelijk: Wanneer de organisatie officieel op de hoogte wordt gesteld van het huwelijk van een der medewerkers verzorgt het directiesecretariaat een cadeaubon (tot € 25,=) en felicitatiekaart namens Raad van bestuur en managementteam. Cadeaubon en felicitatiekaart worden overhandigd door de manager/coach tijdens de receptie.	Directiesecretariaat Manager/Coach

<p>Geboorte/Adoptie: Na ontvangst van de geboortekaart draagt het directiesecretariaat zorg voor het maken van een felicitatiekaart namens de Raad van Bestuur en managementteam en het aanwezig zijn van een attentie. De manager/coach overhandigt felicitatiekaart en attentie aan de ouders.</p>	<p>Directiesecretariaat Manager/Coach</p>
<p>Ziekte: Conform de ziekteverzuimbegeleiding regeling Arduin draagt de manager/coach zorg voor bloemen (€ 15,--) (via het directiesecretariaat) en een 'van harte beterschap' kaart namens de Raad van Bestuur en managementteam na drie weken ziek zijn van een medewerker. Op aanwijzing van de manager/coach kan dit herhaald worden tijdens het verdere ziekteproces. Bloemen en kaart worden overhandigd door de manager/coach.</p>	<p>Manager/Coach Directiesecretariaat</p>
<p>Overlijden werknemer: Overlijdensadvertentie namens Raad van Bestuur en management in regionaal dagblad (directiesecretariaat en PO&O), krans of bloemstuk indien dit is gewenst. Condoleancebrief van Raad van Bestuur en managementteam. Afvaardiging naar begrafenis/crematie. De organisatie berust bij Raad van Bestuur en managementteam. Overlijdensadvertentie namens collega's/cliënten vanuit de werkplek (tot max. € 250,--)</p>	<p>Directiesecretariaat / PO&O</p>
<p>Overlijden echtgeno(o)t(e), kind of familielid: Condoleancebrief namens Raad van Bestuur en managementteam bij ontvangst overlijdensbericht. Afvaardiging naar begrafenis in overleg met Raad van Bestuur of manager.</p>	<p>Directiesecretariaat / Raad van Bestuur</p>

PO&O, versie maart 2010