

Vakantiemedewerkers 2010

Informatie voor de coach en de werkplek

Ook dit jaar gaan er weer een aantal vakantiemedewerkers aan de slag binnen Stichting Arduin. Alle vakantiekrachten ontvangen een informatiepakket, een kopie van dit pakket is bij dit document gevoegd. Voor de vakantiemedewerkers beginnen met hun vakantiewerk is het voor jullie handig het volgende te weten:

De functie

Een vakantiemedewerker assisteert de medewerkers en cliënten binnen een woning of binnen een werk- of dagbestedingseenheid. Een vakantiemedewerker mag nooit alleen werken. Een vakantiemedewerker functioneert als extra kracht om extra activiteiten te kunnen ondernemen. Een vakantiemedewerker is dus geen vervanging van vaste medewerkers.

Periode

Een vakantiemedewerker mag niet langer dan 6 weken aaneengesloten werken. Dit komt doordat ze niet onder de CAO Gehandicaptenzorg vallen maar onder het Burgerlijk Wetboek. Wanneer de vakantiemedewerker langer dan 6 weken vakantiewerk wil doen, dan kan dit door meerdere contracten aan te gaan. Er moet minimaal 1 dag tussen het eerste en tweede contract zitten. PO&O zorgt er voor dat deze termijnen in de gaten worden gehouden en dat een aantal vakantiekrachten een tweede contract ontvangen.

Urenregistratie

In het informatiepakket van de vakantiemedewerker zitten urenregistratielijsten. Aan deze lijsten is een instructieblad geniet. Het is de bedoeling dat de vakantiemedewerker de lijsten voor zichzelf invullen en bij een medewerker op zijn/haar werkplek af laat tekenen. Vervolgens dient de vakantiekracht de urenregistratielijst tijdig op te sturen naar PO&O Stichting Arduin.

Voor vragen met betrekking tot de vakantiekrachten kunt u terecht bij PO&O, telefoonnummer 0118-434536.

PO&O, versie februari 2010