

De intakeprocedure van Stichting Arduin

Stichting Arduin biedt verschillende vormen van ondersteuning aan mensen met een verstandelijke beperking. Sommige mensen hebben naast een verstandelijke beperking bijkomende problemen, zoals lichamelijke beperkingen of gedragsproblemen. Het aanbod dat Stichting Arduin doet is afhankelijk van de vraag van de persoon die zich aanmeldt. Om duidelijk te krijgen wat de vraag is, wordt er bij de intake-procedure van Arduin gebruik gemaakt van een semi-gestructureerd wensen- en doeleninterview en wordt de Supports Intensity Scale afgenomen. Daarnaast wordt uiteraard gevraagd om beschikbare bestaande rapportages.

Voorbeelden van vormen van ondersteuning die Stichting Arduin aanbiedt:

- Verschillende woonvormen
- Ambulante ondersteuning: opvoedingsondersteuning, ondersteuning bij zelfstandig wonen
- SAM, Kind-centrum Arduin
- Dagbesteding en/ of werken binnen een bedrijf van Stichting Arduin
- Job-coaching bij werken in een regulier bedrijf
- Logeren tijdens weekenden en vakanties
- Vakantie-dagopvang tijdens schoolvakanties
- Crisis-opvang (binnen regionale afspraken)
- Etc.

De intakeprocedure

Om gebruik te kunnen maken het aanbod van Stichting Arduin, dient deze procedure te worden doorlopen:

Stap 1

De cliënt heeft een geldige indicatie nodig. Deze kan hij / zij aanvragen bij het Centraal Indicatieorgaan Zorginstellingen (CIZ). Informatie hierover is te vinden op de site: www.ciz.nl. Indien iemand ondersteuning nodig heeft bij het aanvragen van een indicatie, kan men zich wenden tot MEE Zeeland.

Als iemand jonger is dan 18 jaar kan men ook een indicatie aanvragen bij Bureau Jeugdzorg. In het geval van intramurale opname (wonen) dient er door de intake op te worden toegezien dat de financieringsvorm van de indicatie 'Zorg in Natura' is voor alle functies in de indicatie en niet in PGB. Als dit niet het geval is, zal de cliënt of vertegenwoordiger dit moeten laten omzetten middels een omzettingsformulier van PGB naar Zorg in Natura welke van de website www.cz.nl is te downloaden. De omzetting moet geregeld zijn voor de datum van opname, zodat de zorgtoewijzing door het Zorgkantoor aan Arduin kan plaatsvinden.

In alle overige gevallen van ondersteuning en/of dagbesteding kan de financiering ook plaatsvinden middels PGB. Hiervoor moeten eerst duidelijke afspraken over tarieven en de te leveren zorg worden gemaakt met cliënt/vertegenwoordiger of organisatie. De intake vraagt aan het Bedrijfseconomisch Bureau een offerte te sturen naar de cliënt/vertegenwoordiger voor de gevraagde zorg, vergezeld van een PGB-zorgovereenkomst. Pas als deze ondertekend retour is ontvangen, kan er een aanvang worden gemaakt met de zorglevering.

Bij de indicatie in Zorg in Natura wordt vermeld welke zorgaanbieder de 'aanbieder van voorkeur' is.

Is Arduin de aanbieder van voorkeur, dan wordt de cliënt in Plancare vermeld. In Plancare is er voor cliënten op de wachtlijst een aparte locatie "Intake" opgenomen, de zgn. Wachtlijst-applicatie. Deze is aan de PIPA gekoppeld, en daarbinnen aan de Persoonlijke Plannen.

N.B. Er is hier één uitzondering: Voor situaties waarbij er sprake is van 'crisis' bestaat er sedert jaren in Zeeland de 'Crisisplaatsingen' waarbij de drie intramurale organisaties Tragel, de Zuidwester en Arduin met MEE-Zeeland en het Zorgkantoor hebben afgesproken dat altijd één van de drie zorgaanbieders in geval van een crisis bij / m.b.t. een thuiswonende persoon met een verstandelijke beperking binnen 24 uur voor opvang zal zorgen. Mee-Zeeland bepaalt of het een crisis in deze zin is, en de drie genoemde zorgaanbieders nemen bij toerbeurt op. Mee-Zeeland houdt bij wie er aan de beurt is. De afspraak is dat deze opname geldt voor 6 weken, met een mogelijke verlenging van nogmaals 6 weken. Bij deze crises gaat het om een dringende, acute, noodzaak tot opname, waarbij de aard van de problematiek die hiertoe noopt zeer verscheiden kan zijn:

- a. Het kán gaan om dermate problematisch gedrag dat het in de thuissituatie niet meer te houden is, maar

- b. het kan ook bijvoorbeeld gaan om het plotseling wegvallen van ouders, zodat een persoon met een verstandelijke beperking gewoon onderdak nodig heeft: hier speelt problematisch gedrag niet persé een rol.

Een dergelijke crisis wordt gemeld bij de Intakefunctionaris. Naar de verwijzer / aanvrager wordt aangegeven dat deze de aanmelding bij het CIZ (ter verkrijging van een indicatie) dient te verzorgen. Vanuit Arduin doet de medewerkster 'indicaties' (Agnes Stroo) op verzoek van de Intakefunctionaris een aanvraag spoedzorg. Als de cliënt bij Arduin woont zal i.o.m. MEE-Zeeland z.s.m. een SIS-interview worden gepland.

Stap 2

Zodra iemand in het bezit is van een geldige indicatie, kan

- men een afspraak maken voor een oriënterend gesprek met Arduin als eerste stap in de intake. Men zal dan een gesprek hebben met Freek Möhlmann, te bereiken via het centrale nummer van Arduin: 0118-434500. Freek Möhlmann is als psycholoog verbonden aan de Intake van Arduin.
- de betreffende persoon worden uitgenodigd, indien hij/zij op de wachtlijst in Plancare staat met Arduin als voorkeursaanbieder.

Zodra er een afspraak voor een gesprek is gemaakt, geeft Freek dit door aan de cliëntenadministratie. Daar wordt een cliënt vervolgens opgenomen in de locatie "Intake". Bij het gesprek dient het Indicatieformulier met geldige indicatie (**minstens nog 3 maanden geldig vanaf datum opname**) te worden overlegd. De Intakefunctionaris draagt er zorg voor dat (een copie van) het Indicatieformulier naar de Cliëntenadministratie gaat. De Cliëntenadministratie checkt de indicatie op juistheid en geldigheid.

Er wordt tevens gevraagd om bestaande rapportage / achtergrondinformatie die een goed beeld van persoon, functioneren, en ondersteuningsbehoefte mee te nemen naar het gesprek.

Stap 3

Er vindt een oriënterend gesprek plaats. Er wordt besproken hoe de huidige situatie van de cliënt is, welke wensen en aspiraties hij/zij heeft (o.a. qua wonen en dagbesteding) en welke ondersteuning hij/zij daarbij wilt hebben van Arduin. Natuurlijk kan de persoon altijd zijn / haar vader/ moeder/ broer/ zus/ partner/ ondersteuner/ etc. meenemen naar het gesprek.

Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt. Dit wordt opgenomen in de Wachtlijst-applicatie in de PIPA. Hierin worden in een "Persoonlijk Plan", naast de persoonsgegevens, de wensen en doelen-applicatie en het persoonsbeeld ingevuld. Deze informatie is dan ook in te zien door het woonbureau en de jobcoach van Arduin. Voortgang m.b.t. de aanmelding, c.q. afspraken m.b.t. de intake worden vastgelegd in de rapportagemodules voor wonen, respectievelijk dagbesteding

Vanaf nu loopt de procedure verschillend, afhankelijk van de vraag die men stelt.

Wonen

Indien iemand gebruik wil maken van het woonaanbod van Stichting Arduin, verloopt de verdere procedure als volgt:

- De persoon wordt uitgenodigd voor een tweede gesprek door de medewerker van het woonbureau van Stichting Arduin. Indien men tevens in een bedrijf van Stichting Arduin wilt werken, zal de jobcoach bij het gesprek aanwezig zijn. Tijdens dit gesprek zal worden uitgelegd welke woonvorm (en eventueel de werkplek/ dagbestedingsplek) Arduin wil aanbieden aan u. Indien er een wachttijd is voor de woonvorm, wordt dit besproken.
- De Intakefunctionaris meldt aan MEE-Zeeland dat er een SIS-interview dient plaats te vinden. De persoon wordt vervolgens uitgenodigd door MEE-Zeeland. Er zal daar een gesprek met de persoon plaatsvinden aan de hand van een vragenlijst om de ondersteuningsbehoefte in kaart te brengen (de Supports Intensity Scale), en de resultaten hiervan worden doorgegeven aan Arduin. De intakefunctionaris zal op basis hiervan een voorlopig ondersteuningsplan schrijven.
- Zodra een geschikte plek in een woning vrij is, wordt de persoon uitgenodigd om er te gaan kijken.
- Als men akkoord gaat met de plek die is aangeboden, wordt de datum afgesproken dat de persoon gaat verhuizen.
- De persoon krijgt een map met informatie over Arduin en krijgt de volgende formulieren die ingevuld en geretourneerd dienen te worden vóór de opname
 - o Overeenkomsten van ondersteuning
 - o Inschrijvingsformulier Cliëntenadministratie
 - o Cliënt verklaring
 - o Machtigingsformulier incasso was kosten
 - o Vragenlijst medische gegevens voor kinderen tot 18 jaar
 - o Vragenlijst medische gegevens
 - o Verklaring opvragen medische gegevens
 - o Er wordt een kopie van het legitimatiebewijs gevraagd
 - o Tevens wordt een kopie van de actuele verzekeringspolis voor Ziektekosten gevraagd.
- De medewerker woonbureau draagt er zorg voor dat de ingevulde formulieren binnen de organisatie verspreid worden naar de Cliëntenadministratie en doktersassistente.
- De persoon gaat verhuizen op de afgesproken datum.
- De gedragsdeskundige van de woning wordt geïnformeerd door de Intakefunctionaris Freek Möhlmann.
- Het team zal vóórafgaand aan de opname worden geïnformeerd over de nieuw op te nemen cliënt, door de gedragsdeskundige van de woning.

Aanvulling Ambulante ondersteuning

- Indien men vraagt om opvoedingsondersteuning, of ondersteuning bij het zelfstandig wonen, zal aan de hand van het verslag van het oriënterend gesprek een medewerker worden gezocht die deze ondersteuning gaat bieden.
- Zodra de medewerker gevonden is, zal de persoon hiervan op de hoogte worden gebracht en zal een afspraak worden gemaakt voor een kennismaking.
- Tijdens de kennismaking zullen afspraken worden gemaakt over de precieze tijden waarop men de ondersteuning wilt, wat de medewerker precies gaat doen, etc., passend binnen de omvang van de indicatie.
- Aan de medewerker wordt meegedeeld dat hij/zij de uren die worden gewerkt voor deze cliënt middels de urenregistratie in Pipa worden verantwoord.

Aanvulling Logeren voor kinderen

- o Stichting Arduin biedt ook logeeropvang voor kinderen geboden wordt: dit vindt plaats in Oostkapelle. Logeeropvang kan plaatsvinden in de weekenden en vakanties.
- o Indien tijdens het oriënterend gesprek naar voren komt dat ouders van de logeeropvang gebruik willen maken, zal het verslag van het gesprek worden doorgestuurd naar de coördinator van het project. Zij zorgt voor de organisatie en planning van de logeeropvang en zal contact met de ouders opnemen om afspraken te maken over de data waarop men gebruik wilt maken van de logeeropvang. Indien gewenst, kunnen ouders tevens een afspraak maken om in de logeerhuizen te gaan kijken.

Werken/ dagbesteding

- De jobcoach van Stichting Arduin, Anneke Cijvat, zal de persoon uitnodigen voor een gesprek en zal op basis van de wensen die hij/zij aangeeft t.a.v. werk/ dagbesteding een aanbod doen.
- Indien de persoon in het aanbod geïnteresseerd is, kan hij/zij samen met Anneke Cijvat op de werk- of dagbestedingsplek gaan kijken.
- De persoon krijgt een map met informatie over Arduin en krijgt de volgende formulieren die ingevuld en geretourneerd dienen te worden vóór de opname:
 - o Overeenkomsten van ondersteuning
 - o Inschrijvingsformulier Cliëntenadministratie
 - o Cliënt verklaring
- De Jobcoach draagt er zorg voor dat de ingevulde formulieren binnen de organisatie doorgegeven worden naar de Clientenadministratie.
- Indien men akkoord gaat met de plaatsing, zal door Freek Möhlmann de ondersteuningsbehoefte van de persoon worden omschreven in het persoonlijk plan, zodat de medewerkers van de werkplek goede ondersteuning kunnen bieden.
- Het team van werken / dagbesteding zal worden geïnformeerd door de Jobcoach.
- De intakeprocedure is afgerond.

Aanvulling SAM: Kindcentrum Arduin

- Josje Evers-Brouwer is als psycholoog betrokken bij het Kinderdagcentrum en Inclusief onderwijs en zal de ouders uitnodigen voor een gesprek.
- Tijdens dat gesprek zal zij vragen stellen over de ontwikkelingsproblemen van het kind, om een inschatting te maken welke ondersteuning het kind nodig heeft.
- Er wordt een afspraak gemaakt wanneer het kind gaat starten op het Kinderdagcentrum.
- Indien de ouders willen dat het kind naar een reguliere school gaat met ondersteuning vanuit Stichting Arduin, zullen Josje Evers en René van der Waal (manager) samen met de ouders contact opnemen met de school. Als er goede overeenstemming is bereikt, wordt de datum bepaald dat het kind voor het eerst naar school gaat en is de intakeprocedure afgerond.