

## **Arbotaken op de werkplek**

De medewerker die als speciaal aandachtsgebied Arbotaken op zich heeft genomen is de eerst aanspreekbare op de werkplek voor zaken die betrekking hebben op Veiligheid, Gezondheid, Welzijn en Milieu.

Wat betekent dit nu precies, wat houdt deze aanspreekbaarheid in en welke taken komen hieruit voort:

### **Aandachtspunten voor veilige werkomstandigheden**

De medewerker met het aandachtsgebied Arbotaken heeft een speciale taak als het gaat om bewaking van de veiligheidsvoorzieningen in de woning of werkplek. Hieronder wordt verstaan een periodieke check op de aanwezigheid en de juiste werking van brand- of uitluistersystemen, de aanwezigheid en werking van brandveiligheidsmiddelen als branddeken en brandblusapparatuur, de controle of vluchtwegen bereikbaar zijn en in sommige situaties het toetsen op aanwezigheid van een ontruimingsplan voor de locatie. De lijst met de maandelijkse controletaken is als bijlage toegevoegd.

De Arboverantwoordelijke neemt het initiatief tot regelmatig (minimaal 2 x per jaar, als onderdeel van het werkoverleg) overleg met de teamleden, hoe te handelen bij brand of andere calamiteiten.

De Arboverantwoordelijke kan voor hulp of informatie, te allen tijde terugvallen op de staffunctionaris Bouw Onderhoud en Inrichting., de coach en de manager. Indien noodzakelijk of gewenst kan in overleg met de manager getraind worden hoe te handelen in noodsituaties

Daarnaast controleert de medewerker de woning of werkplek op het aanwezig zijn van gevaarlijke situaties of apparatuur. Hierbij moet gedacht worden aan zaken die lopen van een los stopcontact, slechte traphekjes, kapotte tilapparatuur, gevaarlijke speeltoestellen in de tuin, etc.

De medewerker ziet er op toe dat gevaarlijke situaties worden opgelost. Het spreekt vanzelf dat voor grote uitgaven even overlegd wordt met de lijnmanager. De medewerker zorgt voor het aanwezig zijn van eventuele beschermingsmiddelen, apparatuur instructies, etc.

### **Aandacht voor gezondheid van de medewerkers**

De medewerker laat zich op de hoogte stellen van het ziekteverzuimpercentage van het team, via de coach. Minimaal 1x per jaar is dit een gespreksonderwerp in het team, de medewerker zorgt hiervoor.

De Arboverantwoordelijke neemt initiatief naar de coach of de manager als er signalen komen van collega's dat de werkzaamheden of de manier waarop deze worden uitgevoerd de gezondheid belemmeren of beïnvloeden van teamleden.

Tevens wijst hij / zij de collega's op het juiste gebruik van tilhulpmiddelen en het toepassen van tiltechnieken en het op tijd inschakelen van ondersteunende collega's uit werkgroep Agressie en werkgroep Verpleeg Technische Handelingen.

De Arboverantwoordelijk medewerker draagt zorg voor het bespreken van het onderwerp agressie tijdens werkoverlegvergaderingen, draagt zorg dat collega's agressiemeldingen op de juiste wijze melden, signaleert of er voldoende opvang is na incidenten, signaleert gevaarlijke situaties, is het aanspreekpunt voor de trainersgroep Omgaan met agressie en bespreekt 1 x per 6 maanden de agressiemeldingen van de locatie door met de desbetreffende coach.

### **Aandacht voor het welzijn binnen de werkplek**

De medewerker signaleert naar coach en/of manager, wanneer het welzijn van medewerkers in het gedrang komt. Uitingen van het niet welbevinden kunnen zijn, ontevredenheid, mopperen en in het ergste geval kan het zich uiten in ziekteverzuim.

Tevredenheid en hieruit voortkomend een gevoel van welbevinden wordt bewerkstelligd door het voeren van een goede communicatie onderling, ook schriftelijk, iets voor elkaar over hebben, gezamenlijke doelen hebben en iets te zeggen hebben over de invulling van de functie.

De medewerker kan hierin een motiverende rol op zich nemen.

### **Aandacht voor het milieu**

De medewerker draagt zorg voor het toezicht op een gezond werkklimaat. Regelt dat gevaarlijke stoffen in bijvoorbeeld bedrijven, op een veilige en verantwoorde wijze worden opgeborgen, verwerkt en afgevoerd. Verder wijst hij de collega's van het team op het op een juiste wijze van omgaan met middelen, apparatuur en stoffen.

### **Algemene taken**

De medewerker neemt het initiatief dat maatregelen die zijn vastgelegd in de Risico Inventarisatie en in een jaar moeten worden geregeld, ook daadwerkelijk worden uitgevoerd.

Indien zich wijzigingen voordoen in methodes van werken of het omgaan met gevaarlijke stoffen zorgt de medewerker voor een nieuwe Risico Inventarisatie die wordt aangeboden aan de manager.

*J.E Wedekind, versie januari 2009*

## **Bijlage 1: Arbotaken op de werkplek**

Alle toegepaste veiligheidsapparatuur, -systemen en –maatregelen binnen een woning of werk-/dagbestedingslocatie worden beheerd door de medewerkers van het team dat op deze locatie werkzaam is. Het beheer is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de medewerkers van de locatie, waarbij de taakverantwoordelijk medewerker Arbotaken de maandelijkse controle van aanwezige veiligheidsapparatuur etc. op zich/haar neemt.

De uit te voeren controletaken worden 1 maal per maand aangeboden via de email aan de taakverantwoordelijke. De uitvoering, het resultaat en genomen acties van zowel een goed als niet goed functionerend veiligheidsmiddel moet worden vastgelegd. Indien een veiligheidsmiddel niet functioneert wordt dit als melding/storing ingevoerd in het storingssysteem via de PIPA van de taakverantwoordelijk medewerker. Hiermee wordt de actie uitgezet en uitgevoerd. Alle meldingen komen via geautomatiseerde weg samen bij de Stafffunctionaris Bouw.

Maandelijks ontvangt de verantwoordelijk manager de rapportage van zijn/haar locaties. Hierin staat vermeld of een taak wel of niet is uitgevoerd en welke acties door de locatie zijn ondernomen. Indien een taak niet is uitgevoerd spreekt de manager hierover de taakverantwoordelijk medewerker aan. Door middel van interne en externe kwaliteitstoetsing zal periodiek het beheerssysteem worden getoetst.

Taken die aan de taakverantwoordelijk medewerker zullen worden aangeboden zijn

- Aftekenen BHV plan
- Oefenen BHV
- Controle BHV plan eigen locatie
- Controle Brandmeldinstallatie (indien aanwezig)
- Controle CV-ketel
- Controle Onderhoud alle blusmiddelen
- Controle op orde en netheid van alle ruimten
- Controle preventie verbranding cliënt bij douchen/baden
- Controle sluiten branddeuren
- Controle vluchtwegen en –deuren vrij van obstakels
- Controle werking (elektrische) deursloten die afgesloten worden (BOPZ locaties)
- Controle werking aardlekschakelaar
- Controle werking rookmelders (alleen van toepassing voor locaties die geen brandmeldinstallatie hebben)
- Controle werking vluchtpictogrammen

Een taak wordt via mail aan een locatie aangeboden. De taakverantwoordelijk medewerker kan de taak openklikken en vervolgens, uitvoeren en afmelden. Dit kan op elk willekeurig moment maar moet wel die maand plaats vinden.

Alle taken van een betreffende maand worden 1x per week verstuurd (op bv maandag) en als een taak uitgevoerd is wordt deze taak niet meer aangeboden gedurende de lopende maand.

Bij elke taak zit een instructie hoe de taak uitgevoerd moet worden.

Alle taakverantwoordelijk medewerkers Arbo zullen getraind worden. Training wordt uitgevoerd door de Stafffunctionaris Bouw.

Bijlage januari 2009  
PO&O JW